



АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 505

Об утверждении Порядка поощрения муниципальной управленческой команды городского поселения Гаврилов-Ям и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду городского поселения Гаврилов-Ям

В целях реализации постановления Правительства Ярославской области от 26.06.2023 года № 604-п «О поощрении муниципальных управленческих команд Ярославской области за достижение плановых значений показателей», руководствуясь Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок поощрения муниципальной управленческой команды городского поселения Гаврилов-Ям и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду городского поселения Гаврилов-Ям за достижение плановых показателей.

2. Установить, что к расходным обязательствам городского поселения Гаврилов-Ям относится поощрение муниципальной управленческой команды городского поселения Гаврилов-Ям за достижение плановых показателей:

- за исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения;

- за достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ;

- за выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление опубликовать в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

УТВЕРЖДЕН

**Порядок
поощрения муниципальной управленческой команды городского
поселения Гаврилов-Ям и выплаты поощрения лицам, входящим в
муниципальную управленческую команду городского поселения
Гаврилов-Ям**

1. Настоящий Порядок разработан для обеспечения расходования средств дотаций в форме межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам в целях поощрения муниципальной управленческой команды городского поселения Гаврилов-Ям за достижение Ярославской областью за достижение плановых показателей:

- за исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения;

- за достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ;

- за выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

2. Под муниципальной управленческой командой городского поселения Гаврилов-Ям понимается группа лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, работников органов местного самоуправления городского поселения Гаврилов-Ям, не являющихся муниципальными служащими, сотрудников муниципальных учреждений и предприятий, деятельность которых способствовала достижению плановых значений показателей, указанных в п.1 настоящего Порядка.

Лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, подлежат поощрению при условии занятия ими соответствующих должностей в периоде, в котором обеспечивалось достижение плановых значений показателей, указанных в п. 1 настоящего Порядка и на дату подписания распоряжения Администрации городского поселения Гаврилов-Ям, указанного п .9 настоящего порядка.

3. Поощрение муниципальной управленческой производится:

- за исполнение установленных контрольных точек и достижение необходимого уровня контрактации и кассового исполнения производится ежеквартально при условии 100-процентного исполнения в отчетном квартале контрольных точек, установленных Губернатором области в целях реализации мероприятий государственных программ Ярославской области в

части строительства/реконструкции/ремонта объектов и приобретения оборудования, а также достижения уровня контрактации и кассового исполнения выше среднего значения в целом по всем муниципальным образованиям Ярославской области;

- за достижение планового значения показателя вовлечения населения муниципального образования Ярославской области в голосование по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальных программ (далее – показатель вовлечения населения в голосование), производится ежегодно при условии достижения установленного департаментом жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области планового значения показателя вовлечения населения в голосование;

- за выполнение плановых значений показателя привлечения граждан к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации производится ежемесячно и ежеквартально при условии достижения в отчетном периоде плановых значений показателя по заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, установленных военным комиссариатом Ярославской области.

4. Поощрение муниципальной управленческой команды осуществляется путем материального стимулирования членов управленческой команды в форме единовременной денежной премии.

5. Источником финансового обеспечения выплаты премий является межбюджетный трансферт, предоставляемый из районного бюджета бюджету городского поселения Гаврилов-Ям.

6. Персональный состав муниципальной управленческой команды, утверждается постановлением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

7. Решение о выплате премии каждому лицу, включенному в состав управленческой команды, с указанием размера премии, утверждаются распоряжением Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

8. Размеры поощрения Главы городского поселения Гаврилов-Ям определяются Главой Гаврилов-Ямского муниципального района в пределах средств межбюджетного трансферта, предоставленного городскому поселению Гаврилов-Ям.

9. До 1 числа месяца, следующим за месяцем получения межбюджетного трансферта, отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям предоставляет в отдел учета и отчетности Администрации Гаврилов-Ямского муниципального района отчет о расходовании межбюджетного трансферта по форме (Приложение № 1 к настоящему порядку) в электронном виде и на бумажном носителе.

10. Выплаты носят единовременный характер и включаются в расчет средней заработной платы и других денежных выплат в соответствии с действующим законодательством.

11. В связи с выплатой премии не допускается снижение иных выплат лицам, включенным в состав муниципальной управленческой команды.

12. Выплата премии должна быть осуществлена не позднее 30 дней с даты поступления дотации из средств бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района в бюджет городского поселения Гаврилов-Ям.

13. Главным распорядителем средств бюджета городского поселения Гаврилов-Ям, предусмотренных на цели поощрения муниципальной управленческой команды городского поселения Гаврилов-Ям, является Администрация городского поселения Гаврилов-Ям.

14. Ответственность за целевое использование средств межбюджетного трансферта и предоставление отчетных данных возлагается на Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям.

15. Уплата страховых взносов при выплате поощрений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах утвержденного распределения межбюджетного трансферта.

16. Бюджетные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Форма

Приложение №1

ОТЧЕТ

о расходовании межбюджетного трансферта из бюджета Гаврилов-Ямского муниципального района бюджетам городского и сельских поселений, входящих в состав Гаврилов-Ямского муниципального района в целях поощрения муниципальных управленческих команд

(наименование поселения Гаврилов-Ямского района Ярославской области)

№ п/п	Наименование мероприятия, профинансированного за счет денежных средств	Поступило средств, руб.	Израсходовано средств, руб.	Остаток средств, руб.	Даты, номера и наименования муниципальных правовых актов об утверждении порядка поощрения муниципальной управленческой команды и выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальную управленческую команду, об утверждении персонального состава муниципальной управленческой команды
1	2	3	4	5	6
Итого					

«__» _____ 20__ г.

Глава администрации _____

М.П.

Исполнитель: _____

(должность, Ф.И.О., номер телефона)