

АДМИНИСТРАЦИЯ



ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 48

О внесении изменений в постановление
Администрации городского поселения
Гаврилов-Ям от 28.10.2021 № 699
«Об утверждении форм документов, используемых
при осуществлении муниципального контроля,
не утвержденных приказом Министерства
экономического развития Российской Федерации
от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов,
используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь ст. 31 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.10.2021 № 699 «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.1. читать в новой редакции:

«1.1. Типовую форму задания на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) (приложение № 1).».

1.2. Приложение № 1 к постановлению Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 28.10.2021 № 699 читать в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить подпунктом 1.11. Типовую форму задания на проведение выездного обследования (приложение № 11), согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.4. Дополнить подпунктом 1.12. Типовую форму акта проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга

безопасности) (приложение № 12), согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.5. Дополнить подпунктом 1.13. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 13), согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.6. Дополнить подпунктом 1.14. Типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 14), согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить подпунктом 1.15. Типовую форму возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 15), согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить подпунктом 1.16. Типовую форму уведомления об исполнении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 16), согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить подпунктом 1.17. Типовую форму ходатайства об отсрочке исполнения решения (приложение № 17), согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.10. Дополнить подпунктом 1.18. Типовую форму решения об отсрочке исполнения предписания (приложение № 18), согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.11. Дополнить подпунктом 1.19. Типовую форму решения о прекращении исполнения предписания (приложение № 19), согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить подпунктом 1.20. Установить, что ведение журнала учета предостережений, журнала учета консультированных, журнала учета объектов контроля осуществляется в электронной форме без дублирования на бумажный носитель.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям А. Е. Ускова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 1
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма задания на проведение
наблюдения за соблюдением обязательных
требований (мониторинга безопасности))



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

**ЗАДАНИЕ
на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(дата составления)

(место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____

(наименование вида муниципального контроля)

2. Провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении: _____

(сведения об объекте муниципального контроля)

3. Основание проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности): _____

4. Перечень контрольных действий, которые следует провести в ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

5. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

6. Для проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица)

(наименование должности руководителя
заместителя руководителя)

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия)

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 11
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма задания на проведение
выездного обследования)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

**ЗАДАНИЕ
на проведение выездного обследования**

_____ Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(дата составления) (место составления)

1. Вид муниципального контроля: _____

(наименование вида муниципального контроля)

2. Провести выездное обследование в отношении: _____

(сведения об объекте муниципального контроля)

3. Выездное обследование проводится: _____

(по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Основание проведения выездного обследования: _____

5. Перечень контрольных действий, которые следует провести в ходе проведения выездного обследования: _____

6. Срок проведения выездного обследования: _____

7. Для проведения выездного обследования направляется (направляются): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального контроля должностного лица)

8. Привлечь к проведению выездного обследования в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого лица;

в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);

в случае не привлечения таких лиц пункт может быть исключен)

(наименование должности руководителя
заместителя руководителя)

(подпись)

(инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия)

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 12
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма акта проведения наблюдения
за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности))



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(место составления акта)

(дата составления акта)

 час. мин.
(время составления акта)

**АКТ
проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований
(мониторинга безопасности)**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о

утвержденным _____,
на основании задания _____

(вид документа с указанием реквизитов)

в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

проведено наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в отношении: _____

(сведения об объекте муниципального контроля)

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проведено: _____
(период, в течении которого проводилось наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности))

Акт составлен: _____.

Лица, проводившие наблюдение за соблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) наблюдение за соблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности))

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) были рассмотрены следующие данные: _____

(источники рассмотренных данных: данные имеющиеся у контрольного органа, данные поступившие в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставленные контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, данные, содержащиеся в государственных и муниципальных информационных системах, данные из сети «Интернет», иные общедоступные данные, данные полученные с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи)

В ходе проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) установлено: _____

К акту прилагаются:

(документы и иные материалы, являющиеся доказательствами наличия (отсутствия) нарушения обязательных требований)

Подписи лиц, проводивших наблюдение за соблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности):

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 13
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма акта выездного обследования)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(место составления акта)

(дата составления акта)

 час. мин.
(время составления акта)

**АКТ
выездного обследования**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о _____,
утвержденным _____,
на основании задания _____
(вид документа с указанием реквизитов)

в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

проведено выездное обследование в отношении: _____

(сведения об объекте муниципального контроля)

Выездное обследование проведено: _____
(период, в течении которого проводилось выездное обследование)

Акт составлен: _____.

Лица, проводившие выездное обследование: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) выездное обследование)

В ходе проведения выездного обследования установлено: _____

К акту прилагаются:

(документы и иные материалы, являющиеся доказательствами наличия (отсутствия) нарушения обязательных требований)

Подписи лиц, проводивших выездное обследование:

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 14
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма акта о невозможности
проведения контрольного мероприятия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(место составления акта)

(дата составления акта)

 час. мин.
(время составления акта)

**АКТ
о невозможности проведения контрольного мероприятия**

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о

_____ ,
утвержденным _____ ,
на основании _____

(ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении _____

(сведения об объекте муниципального контроля)

с целью установления соблюдения обязательных требований _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было принято решение о проведении контрольного мероприятия)

было принято решение о проведении _____

(указывается вид контрольного мероприятия)

в срок с _____ Г., по _____ Г.

(дата и время начала проведения выездного обследования, ранее наступления, которых выездное обследование не может быть начато, а также дата и время до наступления, которых выездное обследование должно быть закончено)

Лица, уполномоченные на проведение контрольного мероприятия: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

Провести указанное контрольное мероприятие не представилось возможным в связи _____

(причина невозможности проведения контрольного мероприятия)

Подписи лиц, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия:

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 15
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма возражения на предостережение
о недопустимости нарушения обязательных требований)

В _____

(наименование органа муниципального контроля)

ОТ _____

(наименование контролируемого лица – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица –
для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,
адрес, телефон, адрес электронной почты)

ВОЗРАЖЕНИЕ
на предостережение о недопустимости
нарушения обязательных требований

Мной, _____

(наименование контролируемого лица – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица – для физического лица, индивидуального предпринимателя)

было получено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований
от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____.

Я, с вынесенным предостережением о недопустимости нарушения обязательных
требований не согласен (а) и прошу отменить объявленное предостережение, поскольку

(обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подписавшего возражение)

Приложение 7

к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 16
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма уведомления об исполнении
предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований)

В _____

(наименование органа муниципального контроля)

ОТ _____

(наименование контролируемого лица – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица –
для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,
адрес, телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исполнении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований

Настоящим уведомляю/уведомляем, что во исполнение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований от «_____» _____ 20____ г. №_____ мною/нами были приняты следующие меры: _____

_____.
(сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

В настоящее время предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований от «_____» _____ 20____ г. №_____ исполнено.

«_____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подписавшего уведомление)

к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 17
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма ходатайства
об отсрочке исполнения решения)

В _____

(наименование органа муниципального контроля)

ОТ _____

(наименование контролируемого лица – для юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии) контролируемого лица –
для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН,
адрес, телефон, адрес электронной почты)

**ХОДАТАЙСТВО
об отсрочке исполнения предписания**

Прошу отсрочить исполнение предписания от « ____ » _____ 20 _____

г.,

сроком на _____,

(указывается срок на который требуется отсрочить исполнение предписания до одного года)

В СВЯЗИ _____

(указываются сведения о принятых мерах, необходимых для устранения правонарушения,
либо сведения о причинах невозможности устранения нарушения в установленный предписанием срок)

К ходатайству прилагаются: _____

(указываются документы, подтверждающие принятие мер, необходимых для устранения
правонарушения, либо подтверждающие невозможность устранения нарушения в установленный предписанием срок)

« ____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, подписавшего ходатайство)

к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 18
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма решения об
отсрочке исполнения предписания)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

**РЕШЕНИЕ
об отсрочке исполнения предписания**

_____ Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(дата составления) (место составления)

рассмотрев материалы _____

УСТАНОВИЛА:

Таким образом, на основании вышеизложенного,

РЕШИЛА:

1. Срок исполнения предписания от _____ г., вынесенного в отношении _____
отсрочить на _____.
2. Копию Решения об отсрочке исполнения предписания от 26.04.2022 направить _____

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего решение, либо отметка об отказе лица, получившего решение, в его подписании, либо отметка о направлении посредством почтовой связи)

Приложение 10
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 09.02.2023 № 48

Приложение № 19
к постановлению Администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 28.10.2021 № 699

(Типовая форма решения о
прекращении исполнения предписания)



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ**

152240, Ярославская область, Гаврилов-Ямский район, г. Гаврилов-Ям, ул. Кирова, д. 1а
тел: 8 (48534) 2-32-86, e-mail: gp.gavyam@yarregion.ru
(указывается наименование контрольного органа)

**РЕШЕНИЕ
о прекращении исполнения предписания**

_____ Ярославская область, г. Гаврилов-Ям
(дата составления) (место составления)

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о

_____ ,
утвержденным _____ ,
на основании _____
(вид документа с указанием реквизитов)

в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

РЕШИЛ:

Предписание от _____ г., вынесенное _____ в
отношении _____
прекратить в связи _____
