



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 45

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»»

Руководствуясь ст. 31 Устава городского поселения Гаврилов – Ям, на основании протеста Прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 31.01.2023 № 03-01-2023 на отдельные положения постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям А. Е. Ускова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Изменения, вносимые в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»»

1. Слова по тексту «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества» изложить в следующей редакции:

«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Слова по тексту «для ведения садоводства или ведения огородничества» изложить в следующей редакции:

«для ведения садоводства или огородничества для собственных нужд».

3. Подпункт 1.2.1. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Граждане Российской Федерации, которые после введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относящиеся к одной из отдельных категорий, обратившиеся в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее - заявление), а именно:»

4. Подпункт 1.2.2. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Граждане, имеющие трех и более детей, обратившиеся в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям с заявлением.»

5. Подпункт 2.9.1.5. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы или информацию:

- подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ярославской области;
- свидетельствующие о неполучении гражданином земельных участков в соответствии с [Законом](#) Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з;
- свидетельствующие о том, что гражданин не принят на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в ином уполномоченном органе;
- подтверждающие сведения о детях;

- подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества гражданина, его детей, в случае если в документах, приложенных к заявлению, указанные сведения не совпадают;

- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста - для заявителей, указанных в [подпункте 1.2.1.1.](#) и подпункте 1.2.1.3. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

- о присвоении почетных званий, спортивных званий, почетных спортивных званий - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.6. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

- о присвоении удостоверения единого образца – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.7. пункта 1.2. настоящего Административного регламента.

При подаче гражданином заявления для индивидуального жилищного строительства уполномоченный орган дополнительно запрашивает у указанного в заявлении муниципального образования документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Указанные документы и информация представляются взаимодействующими органами и организациями в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

Ответственность за достоверность представляемой в Уполномоченный орган информации возлагается соответственно на орган (организацию), ее предоставивший(ую).

Отсутствие ответов на обращения Уполномоченного органа из органов (организаций), осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, не является обстоятельством, препятствующим рассмотрению заявления и принятию соответствующих решений.»

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (Бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1. в случае решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть направлена по почте, с использованием ЕПГУ, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Требования к содержанию жалобы и сроку рассмотрения

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.11. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, установлены Положением «Об особенности подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации городского поселения Гаврилов-Ям и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий», утвержденным постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.06.2017 № 468.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в комитет письменного запроса заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.06.2017 № 468 «Об утверждении Положения «Об особенности подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации городского поселения Гаврилов-Ям и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг или

государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий».»

7. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления о бесплатном предоставлении в собственность
земельного участка

Куда _____

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

имевшиеся, с указанием даты их изменений)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок,
расположенный на территории _____

(городского округа, городского поселения, сельского поселения (нужное указать))

для _____ района,

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства

в границах населенного пункта, ведения садоводства, ведения огородничества (нужное указать))

В соответствии с _____

(указать основание, предусмотренное [частями 2 - 4 статьи 2](#)

[Закона](#) Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении

в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности")

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве
нуждающегося в жилом помещении (заполняется в случае подачи заявления о
предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства
по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 2, частями 3, 4
статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном
предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности"))

Подтверждаю, что после даты вступления в законную силу Федерального [закона](#) от 14 июня 2011 года N 138-ФЗ "О внесении изменений в статью 16 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" и Земельный кодекс Российской Федерации" (17.06.2011) я не использовал(а) право на бесплатное приобретение земельных участков в собственность (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Подтверждаю, что я не использовал(а) право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в аренду без проведения торгов в соответствии со [статьей 3](#) Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Подтверждаю, что я не использовал(а) право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов в соответствии со [статьей 4](#) Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 4 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Сообщаю, что по состоянию на 31 марта 2020 года включен в реестр пострадавших граждан и не получал иную меру поддержки, обеспечивающую восстановление моих нарушенных прав (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 2 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Сведения о детях - для граждан, указанных в [части 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять

(наименование уполномоченного органа)

о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области. Мне известно, что отзыв согласия на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения настоящего заявления (нужное отметить):

прошу направить по почтовому адресу: _____

получу лично.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)