

АДМИНИСТРАЦИЯ



ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.02.2023 № 45

О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»»

Руководствуясь ст. 31 Устава городского поселения Гаврилов – Ям, на основании протеста Прокуратуры Гаврилов-Ямского района от 31.01.2023 № 03-01-2023 на отдельные положения постановления администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»» в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте

Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям А. Е. Ускова.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Изменения, вносимые в постановление Администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 11.05.2022 № 271 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества»»

1. Слова по тексту «Постановка на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для ведения садоводства или ведения огородничества» изложить в следующей редакции:

«Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2. Слова по тексту «для ведения садоводства или ведения огородничества» изложить в следующей редакции:

«для ведения садоводства или огородничества для собственных нужд».

3. Подпункт 1.2.1. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Граждане Российской Федерации, которые после введения в действие Земельного [кодекса](#) Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относящиеся к одной из отдельных категорий, обратившиеся в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка (далее - заявление), а именно:»

4. Подпункт 1.2.2. пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Граждане, имеющие трех и более детей, обратившиеся в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям с заявлением.»

5. Подпункт 2.9.1.5. пункта 2.9. изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает документы или информацию:

- подтверждающие регистрацию заявителя по месту жительства на территории Ярославской области;
- свидетельствующие о неполучении гражданином земельных участков в соответствии с [Законом](#) Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з;
- свидетельствующие о том, что гражданин не принят на учет в качестве имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка в ином уполномоченном органе;
- подтверждающие сведения о детях;

- подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества гражданина, его детей, в случае если в документах, приложенных к заявлению, указанные сведения не совпадают;

- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста - для заявителей, указанных в [подпункте 1.2.1.1.](#) и подпункте 1.2.1.3. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

- о присвоении почетных званий, спортивных званий, почетных спортивных званий - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.6. пункта 1.2. настоящего Административного регламента;

- о присвоении удостоверения единого образца – для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.7. пункта 1.2. настоящего Административного регламента.

При подаче гражданином заявления для индивидуального жилищного строительства уполномоченный орган дополнительно запрашивает у указанного в заявлении муниципального образования документы, подтверждающие постановку гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

Указанные документы и информация представляются взаимодействующими органами и организациями в течение пяти рабочих дней с момента поступления соответствующего обращения.

Ответственность за достоверность представляемой в Уполномоченный орган информации возлагается соответственно на орган (организацию), ее предоставивший(ую).

Отсутствие ответов на обращения Уполномоченного органа из органов (организаций), осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, не является обстоятельством, препятствующим рассмотрению заявления и принятию соответствующих решений.»

6. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (Бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее – жалоба).

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1. в случае решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган – на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа по адресу, указанному в пункте 2.2. настоящего Административного регламента;

В Уполномоченном органе определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

Жалоба на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа может быть направлена по почте, с использованием ЕПГУ, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Требования к содержанию жалобы и сроку рассмотрения

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7. настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8. настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

5.11. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, принимаемые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, установлены Положением «Об особенности подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации городского поселения Гаврилов-Ям и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг или государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий», утвержденным постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.06.2017 № 468.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ

5.12. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в комитет письменного запроса заявителя.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.13. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям от 23.06.2017 № 468 «Об утверждении Положения «Об особенности подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) администрации городского поселения Гаврилов-Ям и ее должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальных услуг или

государственных услуг, предоставляемых при осуществлении отдельных государственных полномочий».»

7. Приложение № 1 административного регламента изложить в новой редакции:

Приложение № 1
к административному регламенту

Форма заявления о бесплатном предоставлении в собственность
земельного участка

Куда _____

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. заявителя, в том числе ранее

имевшиеся, с указанием даты их изменений)

адрес регистрации: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(вид, данные документа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок,
расположенный на территории _____

(городского округа, городского поселения, сельского поселения (нужное указать))

для _____ района,

(индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства

в границах населенного пункта, ведения садоводства, ведения огородничества (нужное указать))

В соответствии с _____

(указать основание, предусмотренное [частями 2 - 4 статьи 2](#)

[Закона](#) Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении

в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности")

Сообщаю, что состою на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении в

(наименование органа местного самоуправления муниципального
образования Ярославской области, в котором гражданин состоит на учете в качестве
нуждающегося в жилом помещении (заполняется в случае подачи заявления о
предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства
по основаниям, предусмотренным пунктами 3, 4 части 2, частями 3, 4
статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном
предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности"))

Подтверждаю, что после даты вступления в законную силу Федерального [закона](#) от 14 июня 2011 года N 138-ФЗ "О внесении изменений в статью 16 Федерального закона "О содействии развитию жилищного строительства" и Земельный кодекс Российской Федерации" (17.06.2011) я не использовал(а) право на бесплатное приобретение земельных участков в собственность (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Подтверждаю, что я не использовал(а) право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в аренду без проведения торгов в соответствии со [статьей 3](#) Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Подтверждаю, что я не использовал(а) право на первоочередное приобретение земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства в аренду без проведения торгов в соответствии со [статьей 4](#) Закона Ярославской области от 8 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основаниям, предусмотренным [частью 4 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Сообщаю, что по состоянию на 31 марта 2020 года включен в реестр пострадавших граждан и не получал иную меру поддержки, обеспечивающую восстановление моих нарушенных прав (в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка по основанию, предусмотренному [пунктом 2 части 2 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности").

Сведения о детях - для граждан, указанных в [части 3 статьи 2](#) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной

собственности":

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью, дата рождения)

(адрес регистрации (проживания))

К настоящему заявлению прилагаю:

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь в случае изменения указанных в настоящем заявлении сведений уведомлять

(наименование уполномоченного органа)

о наступлении таких изменений в течение десяти календарных дней со дня наступления соответствующих изменений, но не позднее даты рассмотрения вопроса о предоставлении земельного участка.

Я даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе даю согласие на размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения) и персональных данных моих детей (фамилия, имя, отчество) на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области. Мне известно, что отзыв согласия на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моих детей в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании письменного заявления. Полноту и достоверность представленных сведений подтверждаю.

Результаты рассмотрения настоящего заявления (нужное отметить):

| прошу направить по почтовому адресу: _____

| получу лично.

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)