

АДМИНИСТРАЦИЯ



ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2023 № 444

Об утверждении Положения об организации и проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям

В целях систематизации процесса согласования проведения на территории городского поселения Гаврилов-Ям культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета городского поселения Гаврилов-Ям № 38 от 29.07.2015 «Об утверждении Правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям», руководствуясь ст.31 Устава городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#) об организации и проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям А.Е.Ускова.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

4. Постановление вступает в силу с момента официального

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А. Н. Тоцигин

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий
на территории городского поселения Гаврилов-Ям

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий (далее - массовые мероприятия) и разработано с целью упорядочения организации и проведения массовых мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям, улучшения взаимодействия администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – администрация), правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств с организаторами массовых мероприятий, обеспечения безопасности и соблюдения общественного порядка при их проведении.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- массовое мероприятие - это культурно-зрелищное, развлекательное, просветительское, театральное-зрелищное, спортивное и иное массовое мероприятие, а также мероприятие, проводимое на территориях общего пользования городского поселения Гаврилов-Ям для организации досуга населения (в том числе проведение выставок, катание верхом на животных, а также различного рода повозках, санях, запряженных животными, в парках, садах, улицах, площадях и других подобных территориях);

- организатор массового мероприятия - уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (или их представители), являющийся инициатором массового мероприятия и осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

- объект проведения массового мероприятия - сооружение, включая прилегающую территорию, временно предназначенное или подготовленное для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период проведения массового мероприятия открытые площадки, улицы, площади, парки, на территории муниципального образования городское поселение Гаврилов-Ям;

- уведомление о проведении массового мероприятия - документ, посредством которого администрации в порядке, установленном настоящим Положением, сообщается информация о проведении массового мероприятия в целях согласования проведения места и времени, также обеспечения безопасности и правопорядка.

3. Действие Правил не распространяется:

- на публичные мероприятия в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования либо в различных сочетаниях этих форм, проведение которых регулируется Федеральным [законом](#) от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»,

- на проведение религиозных обрядов и церемоний, порядок проведения которых регулируется Федеральным [законом](#) от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- на проведение агитационной деятельности, порядок проведения которой определен Федеральным [законом](#) от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Организация массовых мероприятий

2.1. Для проведения массового мероприятия организатор (или официальный представитель организатора) обязан в срок не ранее 20 и не позднее 15 рабочих дней до дня проведения массового мероприятия подать в администрацию следующие документы:

2.1.1. уведомление о проведении мероприятия по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

2.1.2. приказ (иной нормативный акт) о назначении лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия и лица, уполномоченного организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия;

2.1.3. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, - в случае, если заявитель – физическое лицо (индивидуальный предприниматель);

2.1.4. учредительные документы – в случае, если заявитель – юридическое лицо;

2.1.5. доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае обращения представителя заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае необходимости).

2.1.6. В случае проведения на территориях общего пользования городского поселения Гаврилов-Ям мероприятий с участием животных к уведомлению также прилагаются:

а) ветеринарная справка на каждое животное, выданная учреждением, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии.

Ветеринарная справка, выданная учреждением, подведомственным органу исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, может быть заменена справкой, подтверждающей своевременность проведения необходимых исследований и профилактических обработок животного, с указанием номера ветеринарного паспорта животного и выполненных плановых диагностических исследований и профилактических мероприятий, выданной ГБУ Ярославской области "Ярославская областная станция по борьбе с болезнями животных";

б) ветеринарный паспорт на каждое животное;

в) схема маршрута движения гужевых повозок, верховых животных при проведении мероприятия, изготовленная организатором мероприятия.

2.1.7. Организатор вправе предоставить иные документы, имеющие значение для согласования проведения и при проведении мероприятия.

2.2. Документы, указанные в п.2.1 настоящего Положения, предоставляются в копиях с одновременным представлением оригиналов и должны быть действительны на весь период организации и проведения мероприятия.

Оригиналы документов подлежат возврату после просмотра и подтверждения подлинности представленных копий документов.

2.3. Документы могут быть поданы в администрацию в письменном виде при личном посещении либо по электронной почте (gp.gavyam@yarregion.ru).

2.4. При проведении массовых мероприятий, проводимых по решению администрации и утвержденных распорядительным документом администрации, подача уведомления не требуется.

2.5. Документальное подтверждение получения уведомления сотрудником администрации осуществляется путем письменного указания на втором экземпляре даты и времени получения, а также проставления собственноручной подписи должностного лица, принявшего уведомление. Один экземпляр уведомления остается у организатора.

2.6. Уведомление о проведении массового мероприятия рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации уполномоченными на это главой администрации должностными лицами администрации.

2.7. При рассмотрении уведомления о проведении массового мероприятия организатору в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего Положения, могут быть предъявлены мотивированные предложения по изменению места и (или) времени проведения массового мероприятия.

2.8. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении массового мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного массового мероприятия и формы его проведения не соответствуют

положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, иным действующим нормативным актам, администрация городского поселения Гаврилов-Ям незамедлительно доводит до сведения организатора массового мероприятия письменное мотивированное предупреждение о том, что организатор, а также иные участники массового мероприятия в случае указанных несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

2.9. Проведение публичного мероприятия запрещается на территориях:

непосредственно прилегающих к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

путепроводов, железнодорожных магистралей и полосах отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

непосредственно прилегающих к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

2.10. После рассмотрения уведомления о проведении массового мероприятия принимается нормативно-правовой акт администрации, в котором указываются время и место проведения массового мероприятия, лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, лицо, уполномоченное организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия, в случае необходимости перекрытия дорог и проездов – сведения о месте и времени перекрытия, в случае проведения мероприятия с участием животных – место и время пребывания животных с указанием предельной нормы наполняемости. Также в нормативно-правовом акте определяется уполномоченный представитель массового мероприятия от администрации.

2.11. Организатору массового мероприятия предоставляется отказ в согласовании проведения мероприятия в следующих случаях:

2.11.1. нарушение установленного срока подачи заявителем заявления о согласовании проведения культурно-массового, спортивного и иного мероприятия на территории общего пользования городского поселения Гаврилов-Ям;

2.11.2. непредоставление или неполное предоставление документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Положения;

2.11.3. совпадение даты, времени и места проведения мероприятия с ранее заявленным, наличие на момент подачи заявления муниципального правового акта Главы администрации о согласовании проведения другого мероприятия, заявленного ранее;

2.11.4. несоответствие формы и условий заявленного мероприятия понятию о культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях;

2.11.5. проведение заявленного мероприятия не на территории общего пользования городского поселения Гаврилов-Ям;

2.11.6. формат и характер мероприятия предполагает наличие запрещающих мер, предусмотренных Правилами организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий на территории городского поселения Гаврилов-Ям, утвержденными представительным органом городского поселения Гаврилов-Ям, или иными нормативно-правовыми актами.

2.12. Нормативно-правовой акт администрации о согласовании проведения (отказе в согласовании проведения) массового мероприятия заблаговременно направляется организатору мероприятия в порядке, обозначенном организатором (представителем организатора) в уведомлении о проведении мероприятия.

2.13. В течение 2-х рабочих дней с момента принятия нормативно-правового акта администрации о согласовании проведения массового мероприятия, он направляется в специализированные службы (в части охраны общественного порядка, оказания медицинской помощи, пожарной безопасности и проч.)

3. Права и обязанности организатора массового мероприятия и уполномоченных представителей

3.1. Организатор массового мероприятия обязан:

- не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения массового мероприятия информировать администрацию в письменной форме об отказе от проведения ранее согласованного массового мероприятия, также о принятии (непринятии) предложения администрации об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении о проведении массового мероприятия;

- заблаговременно известить о проведении массового мероприятия специализированные службы (в части охраны общественного порядка, оказания медицинской помощи, пожарной безопасности и проч.);

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в нормативно-правовом акте администрации о согласовании проведения массового мероприятия;

- информировать участников мероприятия о правилах поведения, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка. Лица, не подчинившиеся законным требованиям организатора массового мероприятия, могут быть удалены с места проведения данного массового мероприятия;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении массового мероприятия (в том числе с привлечением специализированных организаций в сфере охраны безопасности и порядка), а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, выполнять эту обязанность совместно с уполномоченным представителем администрации и представителем органа внутренних дел, выполняя при этом все их законные требования;

- в случае проведения фейерверков, салютов и других шоу, связанных с открытым огнем, осуществлять их проведение исключительно организациями, обладающими статусом юридического лица, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности;

- незамедлительно сообщать в Отдел Министерства внутренних дел РФ по Гаврилов-Ямскому району об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных событий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, причинение ущерба здоровью людей или окружающей природной среде, материальные потери и нарушение условий нормальной жизнедеятельности;

- приостанавливать массовое мероприятие или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать **соблюдение нормы предельной заповняемости** территории в месте проведения массового мероприятия;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, малых архитектурных форм, инвентаря и другого имущества в месте проведения массового мероприятия;

- довести до сведения участников массового мероприятия требование уполномоченного представителя администрации и (или) представителя органа внутренних дел о приостановлении или прекращении массового мероприятия;

- обеспечить уборку мест проведения массового мероприятия и прилегающих территорий во время и после проведения массового мероприятия, при необходимости – до проведения массового мероприятия.

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, организатор массового мероприятия соблюдает дополнительные меры безопасности.

3.2. Уполномоченный представитель массового мероприятия от администрации вправе:

- находиться на территории массового мероприятия и (или) в непосредственной близости от проведения мероприятия;

- обеспечивать соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в нормативно-правовом акте администрации о согласовании проведения массового мероприятия;

- требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка;

- довести до сведения участников массового мероприятия требование о приостановлении или прекращении массового мероприятия при несоблюдении требований общественного порядка и (или) иных противоправных действиях;
- осуществлять контроль за деятельностью организатора в пределах своих полномочий;
- оказывать содействие организатору мероприятия, в организации обеспечения общественного порядка и безопасности граждан, а также соблюдения законности при его проведении

С учетом особенности места и времени проведения массового мероприятия, при необходимости, уполномоченный представитель администрации вправе установить дополнительные меры безопасности.

3.3. При проведении массового мероприятия запрещается:

- проносить к месту массового мероприятия оружие, боеприпасы, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие, радиоактивные вещества, колющие, режущие, другие опасные и запрещенные действующим законодательством предметы, крупногабаритные вещи;
- находиться в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- допускать нецензурную брань или совершать иные действия, унижающие человеческое достоинство;
- находиться в проходах, на лестницах, ограждениях, парапетах, осветительных устройствах, площадках для телевизионной съемки, деревьях, крышах, несущих конструкциях или иных несанкционированных местах, создавать помехи передвижению участников мероприятия, наносить ущерб оборудованию и элементам оформления сооружений, зеленым насаждениям;
- осуществлять торговлю, наносить надписи и расклеивать плакаты, объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации;
- носить или выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, социальной, национальной и религиозной ненависти, пропагандирующую насилие;
- ограничивать бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения.

4. Заключительные положения

4.1. За нарушение требований настоящего Положения, совершение противоправных действий при проведении массовых мероприятий организатор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организатор мероприятия несет ответственность за санитарное состояние, охрану труда и технику безопасности, обеспечение общественной безопасности и правопорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Материальный ущерб, причиненный государству, муниципальному образованию, юридическим и физическим лицам при организации и проведении массовых мероприятий, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении культурно-массовых,
спортивных и иных мероприятий на территории
городского поселения Гаврилов-Ям

Главе администрации городского поселения
Гаврилов-Ям _____

от _____

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон,
если заявитель - физическое лицо (ИП));

наименование организации, учреждения,
адрес местонахождения, ИНН,

ОГРН, Ф.И.О., должность руководителя, телефон,
если заявитель - юридическое лицо)

Уведомление
о согласовании проведения культурно-массового,
спортивного и иного мероприятия

Прошу согласовать проведение _____
(название мероприятия)

" ____ " _____ 20__ года с _____ часов до _____ часов _____

_____ (место проведения мероприятия с приложением схемы)
с предполагаемым количеством участников _____ человек

с предполагаемым участием животных (указать вид и количество особей) _____

и программой мероприятия, включающей в себя:

Краткое описание мероприятия: _____

Использование звукоусиливающих средств: _____

Информация об использовании транспортных средств организаторами мероприятия: _____

Информация о необходимости сопровождения транспортными средствами спецслужб: _____

Информация о необходимости перекрытия дорожного движения с указанием времени и маршрута движения: _____

Техническое и материальное обустройство мероприятия: _____

Необходимость подключения к электроснабжению и пр.

Организатор мероприятия (лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия): _____

(Ф.И.О. заявителя, если заявитель – физическое лицо (ИП, номер контактного телефона);

наименование организации, учреждения, если заявитель - юридическое лицо)

Лицо (лица), уполномоченное (ые) организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению: _____

(Ф.И.О., номер контактного телефона)

При проведении мероприятия мною будет обеспечено соблюдение общественного порядка, безопасность участников и зрителей, правил техники безопасности, первая медицинская помощь, наличие аптечки, возможность экстренного вызова скорой помощи, выполнение требований актов органов местного самоуправления по вопросам благоустройства (собственными силами либо на договорной основе).

Приложение (подчеркнуть приложенное):

1. Приказ (иной нормативный акт) о назначении лица, ответственного за организацию мероприятия и лица, уполномоченного организатором мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению мероприятия.
2. Программа мероприятия;
3. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (если заявитель физическое лицо – индивидуальный предприниматель). Учредительные документы (если заявитель юридическое лицо);
4. Доверенность, оформленная в соответствии с законодательством РФ, в случае обращения представителя заявителя, либо документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае необходимости)
5. При проведении мероприятия с участием животных к заявлению прилагаю:
 - Ветеринарную справку на каждое животное;
 - Ветеринарный паспорт на каждое животное;
 - Схема маршрута движения гужевых повозок, верховых животных при проведении мероприятия.
6. Иное _____

Способ получения результата рассмотрения уведомления (подчеркнуть необходимое):

- в администрации городского поселения Гаврилов-Ям;
- посредством электронной почты (направить на электронную почту _____)

" ____ " _____ 20__ г.

(должность руководителя организации, учреждения)
(М.П.)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

