АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2021 № 264

Об утверждении порядка проведения
конкурса на право заключения договора
на организацию ярмарки на территории
городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.07.2010 № 435-п «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», в целях совершенствования порядка организации ярмарок на территории городского поселения Гаврилов-Ям,

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Гаврилов-Ям (приложение 2).
3.Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения М.В.Киселева.
5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Главы Администрации
городского поселения А.Н. Тощигин
Гаврилов-Ям

Приложение 1
к постановлению администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 13.05.2021 №264

ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Порядок) определяет процедуру и условия проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является право на заключение договора на организацию одной либо нескольких ярмарок на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее - ярмарка). Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Целью Конкурса является обеспечение равных возможностей для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при определении организатора ярмарки, с которым заключается договор на организацию ярмарки (далее - Договор).

1.4. От имени администрации городского поселения Гаврилов-Ям организатором Конкурса выступает отдел по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности (далее - Организатор конкурса).

2. Комиссия по проведению Конкурса

2.1. Для проведения Конкурса, подведения его итогов и определения победителя формируется комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок об участии в Конкурсе;
- принятие решения о допуске заявителя к участию в Конкурсе;
- принятие решения по итогам рассмотрения заявок об участии в Конкурсе;
- определение победителя Конкурса;
- осуществление контроля за соблюдением процедуры проведения Конкурса;
- совершение иных действий, связанных с проведением Конкурса.

2.3. Председатель Комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) не менее чем за три дня до проведения Конкурса по электронной почте уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, проводит заседания Комиссии, принимает решения по процедурным вопросам.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от ее состава.

2.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа

членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

При голосовании члены Комиссии голосуют "за" либо "против" принимаемого решения.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

В случае равенства голосов голос председателя (в случае его отсутствия - заместителя председателя) Комиссии является решающим.

2.6. Члены Комиссии вправе потребовать от заявителя разъяснения содержания заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов.

3. Объявление Конкурса и требования к заявителям

3.1. Решение о проведении Конкурса оформляется постановлением администрации городского поселения Гаврилов-Ям и принимается одновременно с решением о проведении ярмарки на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности городского поселения Гаврилов-Ям, на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3.2. Конкурс считается объявленным со дня опубликования извещения о проведении Конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, индивидуальные предприниматели, претендующие на организацию ярмарки и подавшие заявку на участие в Конкурсе (далее - заявитель), в отношении которых:

3.3.1. Отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица или решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3.2. Отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

3.3.3. Отсутствует неисполненная обязанность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период в размере более десяти процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. При этом заявитель считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной неисполненной обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято на день рассмотрения заявки об участии в торгах.

Документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в подпунктах 3.3.1 - 3.3.3 настоящего пункта Порядка, выданные соответствующими органами, представляются заявителем самостоятельно.

3.4. Проверка заявителей на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, осуществляется Комиссией.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка;

- несоответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней

документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией;

- непредставление заявителем документов и информации, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Порядка, либо наличие в них недостоверных сведений.

4. Извещение о проведении Конкурса и конкурсная документация

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения Конкурса.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора конкурса;

- предмет Конкурса, в том числе информация о лоте, месте проведения, сроках и виде ярмарки, предельном количестве торговых мест на ярмарке, сроке действия договора на организацию ярмарки;

- место, дата и время начала, дата и время окончания срока подачи заявок;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов Конкурса;

- срок, в течение которого Организатор конкурса вправе отказаться от проведения Конкурса;

- требования к заявителям, предусмотренные пунктом 3.3 Порядка;

- порядок проведения Конкурса, в том числе порядок оформления участия в Конкурсе, подведения итогов Конкурса;

- форма заявки на участие в Конкурсе;

- адрес места размещения на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" конкурсной документации, информации о сроках, месте и порядке ее представления;

- проект Договора.

4.3. Отказ от проведения Конкурса допускается не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения Конкурса и в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения подлежит публикации на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.4. Организатор Конкурса разрабатывает конкурсную документацию в отношении каждого лота и обеспечивает ее опубликование в срок, предусмотренный пунктом 4.1 Порядка, одновременно с опубликованием извещения о проведении Конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Конкурсная документация содержит:

- сведения, указанные в извещении о проведении Конкурса;

- правила оформления конверта с заявкой об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов;

- перечень документов, прилагаемых к заявке об участии в Конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных пунктом 5.2 Порядка;

- порядок и срок отзыва заявок об участии в Конкурсе и внесения в них изменений;

- формы, порядок, дата начала и окончания срока представления заявителям

разъяснений положений конкурсной документации;

- критерии оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе, установленные пунктом 6.15 Порядка;

- порядок оценки и сопоставления заявок об участии в Конкурсе;

- срок, в течение которого победитель Конкурса (заявитель, подавший единственную заявку об участии в Конкурсе) должен представить Организатору конкурса подписанный договор;

- основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка.

4.6. Заявитель вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Разъяснение может быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменение предмета Конкурса не допускается. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в течение двух рабочих дней направляются всем заявителям, которым была представлена конкурсная документация, способом, позволяющим подтвердить факт получения. При этом срок подачи заявок об участии в Конкурсе продлевается так, чтобы между днем размещения на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изменений, внесенных в конкурсную документацию, и днем окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе было не менее трех дней.

5. Представление заявок на участие в Конкурсе

5.1. Заявка и прилагаемые документы (далее - заявка) об участии в Конкурсе подаются Организатору конкурса в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе оформляется заявителем по каждому лоту отдельно.

Заявка на участие в Конкурсе, поданная юридическим лицом, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица либо полномочия которого подтверждаются доверенностью от имени юридического лица.

Заявка на участие в конкурсе, поданная индивидуальным предпринимателем, должна быть подписана индивидуальным предпринимателем либо лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью.

5.2. Заявка об участии в Конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". На конверте указываются адрес и наименование Организатора конкурса, указанные в извещении о проведении Конкурса, а также наименование Конкурса, на участие в котором подается заявка. Также указывается наименование лота, на участие в котором подается данная заявка, наименование юридического лица в случае подачи заявки на участие в Конкурсе юридическим лицом, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя в случае подачи заявки на участие в Конкурсе индивидуальным предпринимателем.

В заявке указываются сведения о заявителе, включающие в себя следующее:

полное и сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуального предпринимателя.

5.3. К заявке об участии в Конкурсе прилагаются следующие документы:

5.3.1. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица, копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, копия паспорта (для индивидуального предпринимателя).

5.3.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, - копия решения (протокола) о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5.3.3. План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, документы, устанавливающие режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, схему расположения торговых мест на ярмарке, выполненную графически.

5.3.4. Цветная фотография или эскиз специализированного оборудования

торгового места, места для выкладки товара, холодильного и иного оборудования, размещаемого на ярмарке.

5.3.5. Документы, подтверждающие опыт участника Конкурса, указанный в подпунктах 6.15.1 и 6.15.2 пункта 6.15 Порядка, - надлежащим образом заверенные копии решений уполномоченного на проведение ярмарки лица.

5.3.6. Документы о стоимости предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, указанной в подпункте 6.15.3 пункта 6.15 Порядка.

5.3.7. Подтверждение положительной деловой репутации участника Конкурса, указанной в подпункте 6.15.4 пункта 6.15 Порядка, - наличие у участника Конкурса или работников участника Конкурса наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем, прочих поощрений.

5.4. Незапечатанный или не оформленный в соответствии с требованиями Порядка конверт с заявкой на участие в Конкурсе и прилагаемыми к ней документами Организатором конкурса не принимается.

5.5. Документы, направленные заявителем в Комиссию в письменной форме, должны содержать опись, быть пронумерованы, сшиты, подписаны заявителем и при наличии печати заверены печатью заявителя.

5.6. Заявитель вправе подать не более одной заявки об участии в Конкурсе по одному лоту Конкурса.

5.7. Прием заявок об участии в Конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Каждая заявка об участии в Конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным Организатором конкурса на регистрацию заявок. По требованию заявителя лицо, уполномоченное Организатором конкурса на регистрацию заявок, выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.9. Заявители, работники Организатора конкурса, Комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документах, до вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

5.10. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку об участии в Конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок об участии в Конкурсе. Изменения в заявку или отзыв заявки подается в том же виде, что и заявка об участии в Конкурсе.

5.11. Заявитель несет расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Конкурсе.

5.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе или ни один из заявителей не признан участником Конкурса, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или ни один из заявителей не признан участником Конкурса.

5.13. Если Конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в Конкурсе, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям,

предусмотренным конкурсной документацией, Организатор конкурса заключает Договор.

6. Порядок вскрытия конвертов, проведения Конкурса и подведения его итогов

6.1. Конкурс проводится в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.2. В день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, Комиссия публично вскрывает запечатанные конверты с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. Заявители (их представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе.

6.4. При вскрытии конвертов с заявками об участии в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 5.2, подпунктами 5.3.1 - 5.3.4 пункта 5.3 Порядка.

6.5. В случае если после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

6.6. Комиссия может осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.7. Заявки об участии в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок, не вскрываются и в тот же день возвращаются заявителям.

6.8. Комиссия рассматривает заявки об участии в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 Порядка, соответствие заявки об участии в Конкурсе и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, предусмотренным пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

6.9. На основании результатов рассмотрения заявок об участии в Конкурсе Комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Порядка.

6.10. Заявитель приобретает статус участника Конкурса с момента принятия Комиссией соответствующего решения. Данное решение вносится в протокол.

Заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, в письменной форме направляются уведомления о принятом Комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола способом, позволяющим подтвердить факт получения.

6.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов с заявками об участии в Конкурсе. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

6.12. После принятия Комиссией решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в Конкурсе комиссия переходит к сопоставлению заявок об

участии в Конкурсе.

6.13. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе должен содержать следующие сведения:

- о заявителях, признанных участниками Конкурса;

- о месте, дате, времени проведения сопоставления заявок, о принятом на основании результатов сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- результаты Конкурса.

6.14. Комиссия осуществляет сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов. Срок сопоставления заявок об участии в Конкурсе не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

6.15. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе осуществляется Комиссией согласно шкале для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского поселения Гаврилов-Ям, установленной приложением к Порядку. Для определения победителя Конкурса Комиссия должна сопоставлять заявки об участии в Конкурсе в соответствии со следующими критериями:

6.15.1. Опыт участника Конкурса в организации ярмарок. Определяется путем сложения продолжительности периодов времени, в течение которых проводились ярмарки, организованные участником Конкурса. При этом при организации одновременно двух ярмарок период времени проведения засчитывается по каждой ярмарке отдельно.

6.15.2. Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия документов, подтверждающих такой опыт.

6.15.3. Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6.15.4. Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок. Оценивается путем определения наличия либо отсутствия подтверждающих документов.

6.16. В течение всего срока сопоставления заявок об участии в Конкурсе любой из участников Конкурса может направить в Комиссию уведомление об отказе от участия в Конкурсе по отдельному лоту без объяснения причин.

6.17. Сопоставление заявок об участии в Конкурсе и прилагаемых к ним документов осуществляется Комиссией в отношении каждого лота в следующем порядке:

- для каждой заявки об участии в Конкурсе количество баллов, набранных участником Конкурса, суммируется;

- победителем признается участник Конкурса, заявка которого набрала максимальное количество баллов, рассчитанных в соответствии с пунктом 6.18 Порядка.

6.18. На основании результатов сопоставления заявок об участии в Конкурсе Комиссия присваивает каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы баллов по критериям оценки) порядковый номер. Заявке об участии в Конкурсе, в которой содержится максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

Победителем конкурса признается участник Конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

6.19. В случае если нескольким заявкам на участие в Конкурсе присвоен первый номер, победителем Конкурса признается участник, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

6.20. Протокол сопоставления заявок об участии в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день определения победителя Конкурса. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение двух рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7. Порядок заключения Договора по результатам проведения Конкурса

7.1. Организатор Конкурса не ранее десяти дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" направляет Договор победителю Конкурса или единственному участнику, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией. Победитель Конкурса или единственный участник, если Конкурс признан несостоявшимся, а заявка единственного участника соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, в течение трех рабочих дней со дня получения Договора направляет подписанный Договор Организатору конкурса. Договор направляется любым способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

7.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения Договора Договор заключается с участником Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в сроки, установленные пунктом 7.1 Порядка.

7.3. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор конкурса обязан отказаться от заключения Договора с победителем Конкурса либо с участником Конкурса, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

- проведения ликвидации такого участника Конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3 Порядка.

7.4. В случае уклонения победителя Конкурса от заключения Договора либо отказа Организатора конкурса от заключения Договора с победителем Конкурса при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 7.3 Порядка, Комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего после дня установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты

документов, подтверждающих такие факты.

7.5. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй экземпляр в течение двух рабочих дней со дня составления протокола направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого Организатор конкурса принял решение об отказе в заключении Договора.

7.6. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение пяти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

7.7. В случае если победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса или участник Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения Договора.

В случаях, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, подписание Договора с иными участниками Конкурса не осуществляется.

7.8. Результаты Конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Шкала для оценки критериев сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения договора на организацию ярмарки на городского поселения Гаврилов-Ям

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов, присваиваемых участнику Конкурса
1	Опыт участника Конкурса в организации ярмарок	Опыт отсутствует - 0 Опыт от 1 до 30 месяцев - 1 Опыт от 30 до 60 месяцев - 2 Опыт от 60 до 90 месяцев - 3 Опыт от 90 до 120 месяцев - 4 Опыт от 120 до 150 месяцев - 5 Опыт от 150 до 180 месяцев - 6 Опыт 180 месяцев и выше - 7
2	Опыт участника Конкурса в организации ярмарки той товарной специализации, в отношении которой организуется Конкурс	Опыт отсутствует - 0 Наличие опыта - 2
3	Стоимость предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	Заявка с наименьшей стоимостью предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке - 1 балл, остальные заявки - 0 баллов
4	Положительная деловая репутация участника Конкурса в сфере проведения ярмарок	Отсутствие - 0 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, - 1 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных органами государственной

		власти и (или) органами местного самоуправления, - 2 Наличие наград, отзывов, рекомендательных и благодарственных писем и т.п., выданных юридическими лицами, не относящимися к органам государственной власти и (или) органам местного самоуправления, и выданных органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, - 3

Приложение 2
к постановлению администрации
городского поселения Гаврилов-Ям
от 13.05.2021 № 264

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ЯРМАРКИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ

Киселев Михаил Владимирович – первый заместитель Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Крестиничева Марина Владимировна - заместитель Главы, начальник отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Саркисян Луиза Эдуардовна – консультант отдела по финансам, экономике и бухгалтерской отчетности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

Члены комиссии:

Николаенко Станислав Александрович – начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Павлова Екатерина Владимировна – начальник отдела по организационным вопросам и социальной политике Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Огороднова Надежда Владимировна – и.о. начальника юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.