



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2023 № 254

О создании комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

В целях выявления правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом РФ от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Гаврилов-Ям

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить Порядок работы комиссии, указанной в приложении № 1 к настоящему постановлению (Приложение № 2).

2. Утвердить порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям - А.Е. Ускова.

5. Опубликовать настоящее постановление в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации
городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н. Тоцигин

Состав комиссии по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского поселения Гаврилов-Ям

Председатель комиссии - А.Е. Усков - первый заместитель Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Заместитель председателя комиссии - С.А. Николаенко - начальник отдела по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Члены комиссии

- В.Н. Шуханкова - начальник отдела ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

- Н.В. Огороднова - начальник юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

- А.А. Числова – ведущий специалист (по архитектуре и градостроительству) отдела по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству.

Порядок работы комиссии по выявлению правообладателей
ранее учтенных объектов недвижимости
на территории городского поселения Гаврилов-Ям

1. Общие положения

1.1. Комиссия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области, Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными лицами, службами, учреждениями, организациями.

2. Цели и функции Комиссии

2.1. Комиссия создаётся для выявления ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

2.2. Для реализации указанной цели Комиссия осуществляет функции:

1) анализ собственных архивов;
2) направление запросов в различные органы и организации;
3) обобщение и анализ собранных данных;
4) информирование граждан и юридических лиц о способах и порядке предоставления в уполномоченные органы сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости;

5) подготовка проекта решения о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

6) направление проекта решения правообладателям ранее учтенных объектов недвижимости и публикация на официальном сайте Администрации сведений об объекте недвижимости и сроке, в течение которого могут быть представлены возражения относительно сведений о выявленном правообладателе;

7) принятие решений о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направление в Росреестр заявления о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости сведений о правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости;

8) проведение осмотров зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории городского поселения Гаврилов-Ям.

3. Права Комиссии

3.1. Для выполнения своих функций Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать и получать информацию по ранее учтенным объектам недвижимости на территории городского поселения Гаврилов-Ям;
- 3) заслушивать должностных лиц на заседаниях Комиссии по выносимым вопросам;
- 4) привлекать для участия в работе Комиссии в случае необходимости других заинтересованных лиц.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллективного рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.5. Ответственный секретарь организует подготовку заседаний, уведомляет за три дня до начала заседания членов Комиссии и заинтересованных лиц о предстоящем заседании, доводит решения Комиссии до заинтересованных лиц, отвечает за ведение и хранение протоколов заседаний Комиссии. Секретарь комиссии назначается председателем Комиссии на заседании.

4.7. Заседания Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем.

4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Порядок проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

1. Комиссия по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости:

1.1. размещает на официальном сайте городского поселения Гаврилов-Ям <https://gavrilovyamgor.ru/> и на информационных щитах в границах населенного пункта по месту расположения объектов недвижимости уведомление о проведении осмотра (осмотров) объекта (объектов) недвижимости с указанием даты проведения осмотра (осмотров) и периода времени, в течение которого будет проводиться такой осмотр. 1.2. В отношении ранее учтенных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства в указанную в уведомлении дату комиссия проводит визуальный осмотр.

1.3. В ходе проведения осмотра осуществляется фотофиксация объекта (ов) недвижимости с указанием места и даты съемки. Материалы фотофиксации прилагаются к Акту осмотра.

1.4. В результате осмотра оформляется Акт осмотра, подписанный членами комиссии. В Акте осмотра комиссией указываются:

дата и время проведения осмотра;

вид объекта недвижимости, его кадастровый номер и (или) иной государственный учетный номер (при наличии), адрес (при наличии) или местоположение (при отсутствии адреса);

кадастровый номер (при наличии) либо адрес или местоположение земельного участка, на котором расположен ранее учтенный объект недвижимости;

наименование уполномоченного органа;

последовательно, начиная с председателя комиссии, состав комиссии, производившей осмотр (фамилия, имя, отчество, должность каждого члена комиссии (при наличии));

сведения о присутствии на момент осмотра объекта недвижимости лица, права которого на такой объект недвижимости подтверждаются правоустанавливающими или правоудостоверяющими документами, оформленными до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним", с указанием слов соответственно "в присутствии" или "в отсутствие"

сведения о применении при проведении осмотра технических средств;

сведения о существовании объекта недвижимости на момент его осмотра посредством указания слов соответственно "существует" или "прекратил существование".

Акт осмотра составляется в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона N 218-ФЗ требованиями к заявлению о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе.

АКТ ОСМОТРА
здания, сооружения или объекта незавершенного строительства
при выявлении правообладателей ранее учтенных
объектов недвижимости

"__" _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий акт составлен в результате проведенного _____

_____ *указывается дата и время осмотра (число и месяц, год, минуты, часы)*
осмотра объекта недвижимости _____,
указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства
кадастровый (или иной государственный учетный) номер _____

_____ *указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный
учетный номер (например, инвентарный) объекта недвижимости*
расположенного _____

_____ *указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо
местоположение (при отсутствии адреса)*
на земельном участке с кадастровым номером _____,
(при наличии)

расположенном _____,
указывается адрес или местоположение земельного участка
комиссией _____

_____ *указывается наименование органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации - города федерального значения Москвы,
Санкт-Петербурга или Севастополя, органа местного самоуправления,
уполномоченного на проведение мероприятий по выявлению
правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости*

в составе: _____
приводится состав комиссии (фамилия, имя, отчество, должность

каждого члена комиссии (при наличии)

_____ лица, выявленного в качестве
указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"
правообладателя указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы
фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен _____.
*указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр
проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель
использованного технического средства*

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный
объект недвижимости _____
(указать нужное: существует, прекратил существование)

Подписи:

Председатель комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____
