



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

14 февраля 2024

№ 251

**Об утверждении Положения о ежегодном отчете  
Главы городского поселения Гаврилов-Ям**

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 и частью 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского поселения Гаврилов-Ям,

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям  
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы городского поселения Гаврилов-Ям.

2. Опубликовать настоящее решение в районной массовой газете «Гаврилов-Ямский вестник» и на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям <https://gavrilovyamgor.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета  
городского поселения Гаврилов-Ям

А.В.Голицын

Глава городского поселения  
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ежегодном отчете Главы городского поселения Гаврилов-Ям**

#### I. Общие положения

1. Положение о ежегодном отчете Главы городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям, в целях реализации обязанности Главы городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Глава), по представлению в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Муниципальный Совет) ежегодного отчета о своей деятельности, деятельности Администрации городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Отчет).

2. Настоящее Положение определяет порядок представления Отчета, заслушивания и вынесения решения по Отчету.

3. Отчет должен отражать итоги и достижения социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям и результаты деятельности Администрации за отчетный период и задачах, стоящих перед Администрацией на текущий год.

#### II. Порядок представления Отчета и назначения заседания по Отчету

4. Глава представляет Отчет в Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям не позднее 05 марта года, следующим за отчетным, на бумажном носителе, а также в электронном виде.

5. Заседание, на котором заслушивается Отчет, назначается в соответствии с Регламентом Муниципального Совета и должно быть проведено не позднее 31 марта года, следующим за отчетным.

6. Отчет не позднее следующего рабочего дня со дня его представления в Муниципальный Совет направляется в постоянные депутатские комиссии Муниципального Совета.

7. Текст Отчета предварительно рассматривается на заседаниях постоянных депутатских комиссий Муниципального Совета, которые могут сформировать перечень вопросов Главе и направить их председателю Муниципального Совета не позднее чем за 14 дней до дня заседания Муниципального Совета по заслушиванию Отчета.

8. Председатель Муниципального Совета при поступлении перечня вопросов Главе формирует сводный перечень вопросов и не менее чем за 10 дней до дня заседания Муниципального Совета по заслушиванию Отчета направляет их Главе.

#### III. Порядок заслушивания и вынесения решения по Отчету

9. На заслушивание Отчета приглашаются заместители Главы, представители контрольно-счетной палаты городского поселения Гаврилов-Ям, Общественной палаты городского поселения Гаврилов-Ям, правозащитных организаций, организаций по защите прав предпринимателей, средств массовой информации.

10. Отчет представляется и озвучивается Главой с учетом вопросов, предварительно поступивших к нему от депутатов Муниципального Совета.

11. Депутаты Муниципального Совета и иные лица, присутствующие на заседании, вправе задать Главе вопросы в соответствии с Регламентом Муниципального Совета.

12. По результатам рассмотрения Отчета открытым голосованием принимается решение о признании деятельности Главы, деятельности Администрации «удовлетворительной» или «неудовлетворительной».

Деятельность Главы, деятельность Администрации признается «удовлетворительной», если за такое решение проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Деятельность Главы, деятельность Администрации признается «неудовлетворительной», если за такое решение проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

Если ни одно из решений не набрало необходимого числа голосов, Отчет принимается к сведению.

13. Определяющими являются следующие критерии оценки:  
итоги исполнения бюджета городского поселения Гаврилов-Ям;  
результаты исполнения решений Муниципального Совета;  
уровень привлечения бюджетных средств на реализацию приоритетных и инвестиционных проектов, муниципальных программ;  
выполнение муниципальных программ;  
эффективность работы с жалобами и обращениями граждан;  
положительная динамика социально-экономического развития городского поселения Гаврилов-Ям;

14. Решение Муниципального Совета об Отчете может содержать рекомендации Главе и Администрации на текущий календарный год.

15. Решение об Отчете и текст Отчета подлежат опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Заключительные положения

16. В случае непредставления Отчета в срок, указанный в пункте 4 Положения, Муниципальный Совет назначает заседание по заслушиванию Отчета в соответствии с пунктом 5 Положения.

17. Непредставление или нарушение сроков представления Отчета является одним из критериев для постановки неудовлетворительной оценки деятельности Главы, деятельности Администрации.