



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАВРИЛОВ-ЯМ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

25 июля 2023 года

№ 212

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям

В соответствии с частью 3 статьи 8, частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14, частью 3 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Гаврилов-Ям Ярославской области.

Муниципальный Совет городского поселения Гаврилов-Ям
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям согласно приложению 1.
2. Опубликовать настоящее решение в районной массовой газете "Гаврилов-Ямский вестник" и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Гаврилов-Ям gr.gavyam@yarregion.ru.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
городского поселения Гаврилов-Ям

А.В.Голицын

Глава городского поселения
Гаврилов-Ям

А.Н.Тоцигин

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий, сооружений», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории муниципального образования, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в Администрацию городского поселения Гаврилов-Ям (далее - Администрация) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3. Собственник зданий, сооружений или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию зданий, сооружений, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации зданий, сооружений на основании договора физическое или юридическое лицо (далее - лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений) уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию зданий, сооружений, уведомляются Администрацией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно в течение 15 часов с момента регистрации заявления любым доступным способом.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим

характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Осмотр зданий, сооружений и оценка технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий и сооружений возлагается на Комиссию (согласно приложению № 3 к настоящему Порядку) по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям (далее – Комиссия). Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению привлекаются эксперты, представители экспертных, проектных и иных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Мероприятия по осмотру зданий, сооружений включают в себя:

- выезд на объект осмотра;
- ознакомление с документами по эксплуатации здания, сооружения, в который вносятся сведения о датах и результатах проведенных осмотров, контрольных проверок и мониторинга оснований здания, сооружения, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, их элементов, о выполненных работах по техническому обслуживанию здания, сооружения, о проведении текущего ремонта здания, сооружения, о датах и содержании выданных межведомственной комиссией предписаний об устранении выявленных в процессе эксплуатации здания, сооружения нарушений, сведений об устранении этих нарушений. Обязанность по ведению журнала здания, сооружения возложена на собственника здания или лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- проведение визуального обследования конструкций (с фотофиксацией видимых дефектов), изучение сведений об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общей характеристики объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, при необходимости производятся обмерочные работы, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений;
- составление акта осмотра зданий, сооружений согласно приложению №1 к настоящему Порядку или акта осмотра зданий, сооружений при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – акт осмотра).

7. Осмотр зданий, сооружений осуществляется в срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не позднее 24 часов с момента регистрации заявления.

8. Комиссия по результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания зданий, сооружений Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о соответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации

зданий, сооружений;

- о несоответствии технического состояния и технического обслуживания зданий, сооружений требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

9. Акт осмотра подписывается Комиссией, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также экспертами, представителями экспертных и иных организаций в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений и удостоверяется печатью Администрации. К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемых зданий, сооружений и иные материалы, оформленные в ходе осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу:

- первый экземпляр акта осмотра вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней со дня его подписания. В случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений вручается собственнику или лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, под роспись в день проведения осмотра зданий, сооружений любым доступным способом;

- второй экземпляр хранится в деле Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.

10. Заявитель уведомляется о результатах проверки путем направления письменного ответа в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений – не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения осмотра зданий, сооружений.

Приложение №1
к Порядку проведения
осмотра зданий, сооружений на
предмет их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания на территории
городского поселения Гаврилов-Ям

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

" ___ " _____ 20__ г.

- _____
1. Название здания (сооружения) _____
 2. Адрес _____
 3. Владелец (балансодержатель) _____
 4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
 5. Год постройки _____
 6. Материал стен _____
 7. Этажность _____
 8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Представители, иные лица:

произвела осмотр _____

по _____
наименование здания (сооружения)
вышеуказанному

адресу:

адрес здания (сооружения)

№ п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		

6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка:		
	а) архитектурные детали		
	б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		
15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Мусоропровод		
20	Лифты		
21	Энергоснабжение, освещение		
22	Технологическое оборудование		
23	Встроенные помещения		
24			

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

Выводы и рекомендации (срок устранения выявленных нарушений):

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение №2
к [Порядку](#) проведения
осмотра зданий, сооружений на
предмет их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания на территории
городского поселения Гаврилов-Ям

АКТ
ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)
при аварийных ситуациях или угрозе разрушения

"__" _____ 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Материал стен _____
5. Этажность _____
6. Характер и дата неблагоприятного воздействия _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии.

Комиссия в составе:

Председатель _____

Члены комиссии:

Представители, иные лица:

произвела осмотр _____

наименование здания (сооружения)

по вышеуказанному адресу, пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий:

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки
исполнения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии

Приложение №3
к [Порядку](#) проведения
осмотра зданий, сооружений на
предмет их технического состояния
и надлежащего технического
обслуживания на территории
городского поселения Гаврилов-Ям

Состав комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания на территории городского поселения Гаврилов-Ям

Председатель комиссии: первый заместитель Главы Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

Заместитель председателя комиссии: начальник отдела по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации городского поселения Гаврилов-Ям

Члены комиссии:

Начальник отдела по вопросам ЖКХ и муниципального имущества Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Начальник юридического отдела Администрации городского поселения Гаврилов-Ям;

Секретарь комиссии: ведущий специалист по архитектуре и градостроительству отдела по земельным отношениям, архитектуре и градостроительству Администрации городского поселения Гаврилов-Ям.